

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie.

§ 1

Podstawa prawna

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego są następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04) dalej zwane „RODO”.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego siedziby Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie i infrastruktury, która jest objęta monitoringiem,
 - 2) opis przetwarzanych danych i operacji na nich,
 - 3) lokalizacje usytuowania kamer,
 - 4) zasady zapisu i rejestracji obrazu oraz sposoby jego zabezpieczenia,
 - 5) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku systemem monitoringu wizyjnego jest Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chrzanowie z siedzibą przy ul. Kard. Wyszyńskiego 17, 32-500 Chrzanów.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Spółdzielnia** - Powszechną Spółdzielnię Mieszkaniową w Chrzanowie,
 - b) **Zarząd** – Zarząd Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie,
 - c) **Inspektor Danych Osobowych (IDO)** - osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
 - d) **ADO - Administratora Danych Osobowych,**
 - e) **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
 - f) **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.
4. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery w widocznych miejscach na monitorowanym budynku oraz na tablicy ogłoszeń, jak również poprzez odpowiedni zapis w klauzuli informacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 3

Cel montażu monitoringu

Celem montażu monitoringu jest:

1. Zapewnienie należytego zabezpieczenia i ochrony mienia budynku Spółdzielni.
2. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie ze szczególnym uwzględnieniem pracowników Spółdzielni, interesantów oraz osób przebywających na terenie obiektu.
3. Umożliwienie ustalenia sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu albo naruszających bezpieczeństwo mienia lub osób.
4. Sprawowanie nadzoru i kontroli przez zarządcę terenu(właściciela obiektu) nad stanem infrastruktury obiektu.

§ 4

Opis przetwarzanych danych osobowych w monitoringu i operacji wykonywanych na tych danych

1. W monitoringu są przetwarzane dane osobowe, czyli informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, w szczególności wizerunek osoby, numery identyfikacyjne- numery tablic rejestracyjnych pojazdów.
2. Operacje wykonywane na danych osobowych to w szczególności zapisywanie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie.
3. Zgodnie z art. 5 RODO Administrator Danych Osobowych zapewnia spełnienie zasad przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Infrastruktura objęta monitoringiem i zasady funkcjonowania monitoringu

1. Monitoring wizyjny obejmuje budynek Spółdzielni oraz teren przyległy do niego przy ul. Kard. Wyszyńskiego 17 w Chrzanowie t.j. :
 - elewacje budynku Spółdzielni,
 - drzwi wejściowe główne i boczne,
 - parking,

- budynek przy ul. Kard. Wyszyńskiego 17 A – elewacja północna i zachodnia,
 - ciągi piesze.
2. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer obserwujących obiekty i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
 3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
 4. Zarząd Spółdzielni decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa.
 5. Monitoring funkcjonuje całodobowo a rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
 6. Okres przechowywania danych wynosi 10 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórzenia ich odczytania.
 7. Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w monitoringu sprawuje Inspektor Danych Osobowych.

§ 6

Wgląd do monitoringu

1. Dostęp do danych z urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz zabezpieczony jest środkami ochrony technicznej i informatycznej przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
2. Bezpośredni podgląd kamer, urządzenia rejestrującego oraz do zapisów monitoringu wizyjnego zgodnie z celami montażu monitoringu określonymi w § 3 niniejszego Regulaminu mają wyłączenie:
 - Administrator Danych Osobowych,
 - Inspektor Danych Osobowych,
 - Kierownik działu Pracowniczo- Samorządowego (na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - Dozorcy (na podstawie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - Informatyk,
 - Osoby uprawnione do archiwizacji danych na nośnikach.
3. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych z monitoringu, a także dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu.

§ 7

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia z urzędu zabezpiecza dane zarejestrowane przez monitoring, które obejmują zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu życia i zdrowia osób lub przypadki niszczenia i kradzieży mienia dla celów dowodowych. Zabezpieczenia dokonuje się również na wniosek:
 - a) osób trzecich,
 - b) upoważnionych przepisami prawa organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego celu przez Zarząd miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych zarejestrowanych przez monitoring odbywa się:
 - a) na pisemny wniosek osób wskazanych w § 7 ust.1 pkt .a,
 - b) na pisemny wniosek organów wskazany § 7 ust. 1 pkt b Regulaminu - wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom upoważnionym przepisami prawa na pisemny wniosek prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej.
6. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych – wzór rejestru stanowi załącznik nr 3
7. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 7 ust.4 Regulaminu.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres 30 dni od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
9. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w § 7 ust.1b dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.
10. Z czynności zniszczenia kopii danych, o której mowa § 7 ust. 8 Regulaminu sporządza się notatkę – załącznik nr 4, która zawiera:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego zdarzenia podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,

- c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
- d) czas i miejsce zniszczenia,
- e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których dane osobowe zostały utrwalone za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej (załącznik nr 5) na tablicy ogłoszeń w budynku Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej Chrzanowie, stronie internetowej www.psm-ch.pl oraz przed wejściem do budynku Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Każdy pracownik przed podjęciem pracy w Spółdzielni zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem monitoringu wizyjnego oraz do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Spółdzielni nie później niż 2 tygodnie przed uruchomieniem monitoringu.
2. „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku PSM w Chrzanowie” wchodzi w życie po 14 dniach od podania go do wiadomości pracowników tj. od dnia 31.05.2021.
3. Regulamin został zatwierdzony w dniu 14.05.2021.

ZWIĄZEK ZAWODOWY
"BUDOWLANI"
Pracowników Powszechnej Spółdzielni
Mieszkaniowej w Chrzanowie
ul. Kard. Wyszyńskiego 17



Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Chrzanowie
ul. Kardynała Wyszyńskiego 17
ZARZĄD

