

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Kard. Wyszyńskiego 17
32-500 Chrzanów
nr telefonu / faksu: (32) 623 47 54
E-mail: psm@psm-ch.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 17.03. 2025r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego 17 w Chrzanowie pok. 119.

W otwarciu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy złożyli ofertę w wymaganym terminie.

IV. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

A. Zadanie nr 1:

Serwis i konserwacja bieżąca dźwigów osobowych w budynkach mieszkalnych położonych w Chrzanowie będących w administrowaniu PSM – **wykaz adresów budynków w załączniku nr 1**, wraz z pełnieniem całodobowego dyżuru pogotowia technicznego.

1. Stała konserwacja i serwis urządzeń oraz kontrola działania urządzeń nie mniej niż raz na 30 dni.
2. Utrzymanie urządzeń w stałej sprawności technicznej, w tym niezwłocznie usuwanie awarii odblokowanie urządzenia oraz ewentualne uwalnianie uwięzionych:
 - a) usuwanie awarii i uruchomienie dźwigów do 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - b) uwalnianie osób uwięzionych w kabinie dźwigowej maksymalnie do 30 minut od chwili zgłoszenia.
3. Zapewnienie 24-godzinnego pogotowia technicznego bez zwłoki czasowej z możliwością wzywania go telefonicznie.
4. Wykonywanie obowiązkowych: pomiarów, dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu urządzeń, badań/przeglądów specjalnych ze sporządzeniem protokołów i uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książce rewizyjnej.
5. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek kwalifikujących dźwig do modernizacji, remontu lub naprawy, których usunięcie wykracza poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych urządzeń.
6. Celem wykonania prawidłowej oferty niezbędne jest wykonanie wizji lokalnej i zapoznanie się ze stanem technicznym urządzeń.

B. Zadanie nr 2:

Wykonywanie napraw dźwigów towarowych i osobowych wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w konserwacji:

1. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.
2. Podstawą spisania protokołu przekazania frontu robót jest dostarczenie kosztorysu ofertowego.
3. W protokole przekazania frontu robót zostanie określony zakres robót oraz termin ich wykonania.
4. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w sekretariacie PSM, za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do PSM.
5. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa.

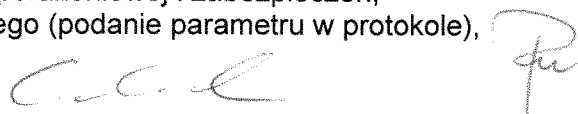
7. Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie spisania protokołu odbioru robót.
8. Niedotrzymanie terminu wykonania robót określonego w protokole przekazania frontu robót będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości 0,2% od wartości brutto określonej kosztorysem ofertowym za każdy dzień zwłoki.
9. Udzielona gwarancja na wykonaną usługę nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
10. Wszelkie samodzielne decyzje Wykonawcy w zakresie dokonania naprawy urządzenia dźwigowego bez otrzymania protokołu przekazania frontu robót będą bezskuteczne, a roboty wykonane na jego koszt i ryzyko.
11. Zakres robót każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisma, w którym Wykonawca szczegółowo opisze rodzaj usterki, poda zakres robót koniecznych do wykonania w celu przywrócenia urządzeniu sprawności technicznej i bezpiecznego jego użytkowania. Wartość robót zostanie określona na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.

V. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

1. Wartość roboczogodziny ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego i powykonawczego. Na wartość roboczogodziny składa się :
 - stawka robocizny kosztorysowej,
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany będzie do R),
 - wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp),
 - podatek VAT – 23%
2. Podana cena roboczogodziny brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.
3. Materiały - jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny określone jako średnie wraz z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa „Sekocenbud” - informatory kwartalne.
4. W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu (wartość netto) powiększone o koszty zakupu z aktualnego informatora „Sekocenbud”. Szacunkowa cena zostanie ustalona przed dokonaniem zakupu i jego wbudowaniem. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót.
5. Sprzęt - jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny określone jako ceny pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi zawarte we wskazanym (ostatnich aktualnych) informatorach „Sekocenbud”.
6. Ceny materiałów i ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” są cenami netto.
7. Kosztorys ofertowy i powykonawczy należy sporządzić w oparciu o wskazane zasady:
 - wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. V, ust. 1,
 - wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. V, ust. 3 i 4,
 - wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. V, ust. 5,
8. Kosztorys należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu np. KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd., oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,
9. Koszt sporządzenia protokołów, badań pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach; koszty te należy określić i uzgodnić z inspektorem nadzoru każdorazowo przed przystąpieniem do robót.

VI. Wykaz czynności serwisowych wykonywanych w ramach zadania nr 1 :

1. Maszynownia:
 - a) sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcia stabilizacyjnego 24V),
 - b) wykonanie dwóch jazd w górę i w dół kabiną skontrolowanie działanie aparatury przełącznikowo-stycznikowej,
 - c) sprawdzenie działania wyłącznika głównego (wyłączenia wyłącznika głównego),
 - d) sprawdzenie stanów obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
 - e) skontrolowanie wartości wyłącznika nadmiarowego (podanie parametru w protokole),



- f) dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie podłączone są łączniki obwodów bezpieczeństwa,
- g) sprawdzenie stanu styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja,
- h) sprawdzenie stanu lin nośnych,
- i) sprawdzenie stanu oświetlenia w maszynowni,
- j) sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i telefonu.

2. Kabina:

- a) sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych kabinowych oraz ich luzów w prowadnicach,
- b) sprawdzenie stanu przewodników rolkowych, należy zwrócić uwagę czy guma nie wykazuje trwałych odkształceń i rozwarstwień oraz czy rolka obraca się bezszumnie i bez zacięć,
- c) sprawdzenie mocowania lin na kabinie i w podszybiu,
- d) sprawdzenie stanu aparatu chwytanego, sprawdzenia dokonać przez ręczne uruchomienie aparatu chwytanego,
- e) sprawdzenie działania łącznika chwytacza i zwisu lin,
- f) sprawdzenie mocowania krzywek, wyłączników krańcowych, końcowych i piętowych,
- g) oczyszczenie elementów fotoelektrycznych,
- h) sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych,
- i) sprawdzenie i regulacja zatrzymywania kabiny na przystankach oraz regulacja drzwi szybowych,
- j) sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów w kasecie dyspozycji,
- k) sprawdzenie działania i oczyszczenie łączników drzwi kabinowych, szybowych,
- l) sprawdzenie prawidłowej pracy silnika,
- m) sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny, oświetlenie, instalacji elektrycznej
- n) sprawdzenie stanu wizualnego wnętrza kabiny oraz drzwi wejściowych do windy w celu wykrycia i zgłoszenia dewastacji.

W niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nie są ujęte roboty, których wykonanie należy do kompetencji Zamawiającego, a mianowicie roboty murarsko-dekarskie i roboty elektryczne dotyczące pionu zasilania do wyłącznika głównego w maszynowni.

3. Wykaz części zamiennych i materiałów, które należy uwzględnić w cenie konserwacji dźwigów :

- 3.1. żarówka sygnalizacyjna,
- 3.2. dzwonki alarmowe,
- 3.3. gniazda bezpiecznikowe,
- 3.4. główki bezpiecznikowe,
- 3.5. wstawki dolne,
- 3.6. soczewki kaset i przycisków,
- 3.7. płytki przełączników,
- 3.8. podkładki gumowe suwaków,
- 3.9. płytki rygli,
- 3.10. odboje gumowe,
- 3.11. korki drzwi,
- 3.12. zawiasy drzwi,
- 3.13. gałki drzwi,
- 3.14. smarownica,
- 3.15. oleje do uzupełniania poziomów,
- 3.16. smary do uzupełniania,
- 3.17. hermetyk,
- 3.18. spirytus technicznym,
- 3.19. taśma izolacyjna,
- 3.20. farby,
- 3.21. śruby maszynowe,
- 3.22. nakrętki maszynowe,
- 3.23. zawleczki,
- 3.24. podkładki płaskie i sprężynujące,
- 3.25. czyściwo,
- 3.26. płótno ścierne,
- 3.27. stop lutowniczy,
- 3.28. pasta lutownicza,




3.29. benzyna.

oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego serwisowania i konserwacji urządzeń dźwigowych w oparciu o własne obmiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić Zeszyt Konserwacji, w którym odnotowane będą wszelkie czynności wykonywane przy dźwigu w danym obiekcie wraz z wykazem zużytych materiałów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu, uruchomienia oraz utrzymania przez czas trwania umowy kart SIM w istniejących modułach komunikacji alarmowej w windach (obecnie 1 dźwig).
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązkowych: pomiarów, dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzeń, badań/przeglądów specjalnych ze sporządzeniem protokołów i uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książce rewizyjnej.
7. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za zgodność ze specyfikacją i poleceniami Inspektora Nadzoru.
8. Należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku. Materiały powinny odpowiadać normom, zaleceniom i instrukcjom producentów, posiadać wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp. Dokumenty te w przypadku użycia konkretnych materiałów należy dołączyć do protokołu odbioru.
9. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Materiał można przewozić przy użyciu dowolnego środka transportu z zachowaniem instrukcji i zaleceń producentów poszczególnych materiałów, aby uniknąć ich uszkodzenia.
11. W umowie, zawartej z Wykonawcą, zostanie wskazany inspektor nadzoru ze strony zamawiającego, który ma prawo dokonywania kontroli wykonania czynności serwisowych.
12. Inspektor nadzoru przyjmować będzie co miesięczne potwierdzenie wykonania czynności konserwacyjnych wraz z oświadczeniem o sprawności dźwigu – **Załącznik nr 3 do SWZ**. W/w potwierdzenie będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru robót i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

VII. Zakres stosowania specyfikacji :

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. IV zlecanych zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 4 oraz art.23 ust.5 Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o Dozorze Technicznym (Dz. U. Nr 122 poz. 1321 z późniejszymi zmianami).

Specyfikacja obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu przeprowadzenie prawidłowej konserwacji i stałego serwisu dźwigów.

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Oczekuje się, że usługa będzie realizowana od **01.04.2025r.**

IX. Wadium

Składając ofertę, oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego na czas równy okresowi związania z ofertą w wysokości 10 000,00 zł.

Wadium przetargowe winno być wniesione w pieniądzu, przelewem na konto: PKO BP S.A. o/Chrzanów nr 98 1020 2384 0000 9402 0008 7783 z dopiskiem: „Wadium przetargowe” najpóźniej do dnia ~~14.03~~...2025 roku do godz. 15⁰⁰. Wadium uważane jest za skutecznie wniesione, jeżeli w dniu wyznaczonym na wniesienie wadium wpłata znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Zwrot wadium przetargowego nastąpi z chwilą:

- upływu terminu związania ofertą,
- zawarcia umowy z oferentem wygrywającym,
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego.

Ponadto, Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia pisemnego wniosku przez oferenta:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- którego oferta została uznana za nieważną.

Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

IX. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie.

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonania określonych SWZ prac,
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108-111 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. Zawartość oferty – wymagane dokumenty jakie winni dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Przystępujący do przetargu obowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kard. Wyszyńskiego 17, 32-500 Chrzanów, pokój nr 120, w terminie do dnia 17.03.2025 r. do godz. 10³⁰.

1. Ofertę na formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 3. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w opłatach należnych składek w ZUS,
 4. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w opłatach należnego podatku w Urzędzie Skarbowym,
 5. Oświadczenia, że:
 - wszystkie poprzednie zamówienia zrealizowane były z należyłą starannością,
 - w stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe,
 - firma znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - członkowie władz firmy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ani inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 6. Wykaz osób, które będą kierować wykonaniem zamówienia i nadzorować jego realizację oraz kserokopie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.
 7. Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie.
 8. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat zamówień o podobnej wielkości i charakterze, oraz dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należyście,
 9. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i wykonywanego zamówienia.
 10. Dowód wniesienia wadium.
 11. Numeru konta bankowego do zwrotu wadium po zakończeniu postępowania przetargowego.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie zawierającej określenie oferenta, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej:

„Oferta na konserwację i remonty dźwigów – nie otwierać przed dniem 17.03.2025 r. do godz. 11⁰⁰”.

XI. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

- konkurencyjność cenowa – max 60 pkt, wyliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższej oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 60 \text{ pkt}$$

- wysokość składników cenotwórczych (stawka robocizny, Kp, Kz, Z) na roboty wykraczające poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych – max 20 pkt,
- wiarygodność techniczna i ekonomiczna oferenta – max 10 pkt,
- okres gwarancji (punktowany w przedziale 2 – 5 lat) – max 5 pkt,
- termin płatności (punktowany w przedziale 14 – 30 dni) – max 5 pkt.

XII. Ogłoszenie wyników postępowania.

- a) Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia „kryteriów oceny oferty”,
- b) Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wyborze oferty.
- c) Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIII. Związanie ofertą.

Termin związania ofertą określa się na 30 dni od dnia przetargu.

XIV. Informacje ogólne.

Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie całości lub części robót podwykonawcom oraz w żadnej formie zatrudniania przez Wykonawcę robót objętych umową osób będących jednocześnie zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę przez Zamawiającego.

Informujemy, że w Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie przyjęta została Wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Wyjaśnień i ewentualnych dodatkowych informacji udziela Dział Techniczny Spółdzielni pokój 140, 142, tel.(32) 623 39 79 wew. 40, 42,

Chrzanów 24.02.2025 r.

Zarząd PSM w Chrzanowie

Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Chrzanowie
ul. Kardynała Wyszyńskiego 17
ZARZĄD

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Techniczno-Exploatacyjnych
mgr inż. Jan Góralczyk

Prezes Zarządu
mgr inż. Kamil Rembiecha

Zestawienie lokalizacji dźwigów osobowych.

I.p.	Adres	Ilość dźwigów na budynku szt.	Typ dźwigu	uwagi
1.	Wodzińska 10	1	osobowy	
2.	Sienkiewicza 8	2	osobowy	
3.	Sienkiewicza 9	2	osobowy	
4.	Sienkiewicza 10	2	osobowy	
5.	Sienkiewicza 13	2	osobowy	
6.	Sienkiewicza 15	2	osobowy	
7.	Jordana 2	2	osobowy	
8.	Jordana 4	2	osobowy	
9.	Jordana 6	2	osobowy	
10.	Jordana 8	3	osobowy	
11.	Brzezina 10	2	osobowy – 1szt, meblowo-osobowy- 1szt.	praca w grupie
12.	Brzezina 12	2	osobowy – 1szt, meblowo-osobowy- 1szt.	praca w grupie
13.	Jabłoniowa 2	2	osobowy – 1szt, meblowo-osobowy- 1szt.	praca w grupie
14.	Trzebińska 1	2	osobowy	
15.	Trzebińska 11	2	osobowy	
16.	Trzebińska 17	3	osobowy	
17.	Trzebińska 19	3	osobowy	
18.	Trzebińska 31	3	osobowy	
19.	Trzebińska 33	3	osobowy	
20.	Niepodległości 1	3	osobowy	
21.	Niepodległości 3	3	osobowy	
22.	Niepodległości 5	3	osobowy	
23.	Niepodległości 7	3	osobowy	
24.	Niepodległości 6	3	osobowy	
25.	Niepodległości 11	2	osobowy	
26.	Wyszyńskiego 7	2	osobowy	
27.	Wyszyńskiego 9	2	osobowy	
28.	Wyszyńskiego 11	2	osobowy	
29.	Wyszyńskiego 15	2	osobowy	

Razem 67 szt. dźwigów

Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Chrzanowie
ul. Kardynała Wyszyńskiego 17
ZARZĄD

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Techniczno-Exploatacyjnych
mgr inż. Jan Góralczyk

Prezes Zarządu
mgr inż. Kamil Rembiecha

(pieczęćka adresowa oferenta)

OFERTA
DLA POWSZECHNEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W CHRZANOWIE

Ja niżej podpisany działając w imieniu i

na rzecz

zwany dalej Oferentem po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, przedstawiam niniejszą ofertę do przetargu nieograniczonego i proponuje realizację usług według cen netto i brutto:

I. Na świadczenie bieżącej konserwacji dźwigów osobowych zainstalowanych w budynkach wielorodzinnych znajdujących się z zasobach Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chrzanowie wraz z pełnieniem całodobowego dyżuru technicznego:

I.p.	Adres	Klatka	Liczba przystanków	Cena netto m-c [zł]	Cena brutto m-c [zł]
1.	Wodzińska 10	1	11		
2.	Sienkiewicza 8	1	11		
3.	Sienkiewicza 8	2	11		
4.	Sienkiewicza 9	1	11		
5.	Sienkiewicza 9	2	11		
6.	Sienkiewicza 10	1	11		
7.	Sienkiewicza 10	2	11		
8.	Sienkiewicza 13	1	11		
9.	Sienkiewicza 13	2	11		
10.	Sienkiewicza 15	1	11		
11.	Sienkiewicza 15	2	11		
12.	Jordana 2	1	11		
13.	Jordana 2	2	11		
14.	Jordana 4	1	11		
15.	Jordana 4	2	11		
16.	Jordana 6	1	11		
17.	Jordana 6	2	11		
18.	Jordana 8	1	11		
19.	Jordana 8	2	11		
20.	Jordana 8	3	11		
21.	Brzezina 10	1	11		
22.	Brzezina 10	1	11		
23.	Brzezina 12	1	11		
24.	Brzezina 12	1	11		
25.	Jabłoniowa 2	1	11		
26.	Jabłoniowa 2	1	11		
27.	Trzebińska 1	1	8		
28.	Trzebińska 1	2	8		
29.	Trzebińska 11	1	8		
30.	Trzebińska 11	2	8		

[Signature]

31.	Trzebińska 17	1	8		
32.	Trzebińska 17	2	8		
33.	Trzebińska 17	3	8		
34.	Trzebińska 19	1	8		
35.	Trzebińska 19	2	8		
36.	Trzebińska 19	3	8		
37.	Trzebińska 31	1	8		
38.	Trzebińska 31	2	8		
39.	Trzebińska 31	3	8		
40.	Trzebińska 33	1	8		
41.	Trzebińska 33	2	8		
42.	Trzebińska 33	3	8		
43.	Niepodległości 1	1	8		
44.	Niepodległości 1	2	8		
45.	Niepodległości 1	3	8		
46.	Niepodległości 3	1	8		
47.	Niepodległości 3	2	8		
48.	Niepodległości 3	3	8		
49.	Niepodległości 5	1	8		
50.	Niepodległości 5	2	8		
51.	Niepodległości 5	3	8		
52.	Niepodległości 7	1	8		
53.	Niepodległości 7	2	8		
54.	Niepodległości 7	3	8		
55.	Niepodległości 6	1	8		
56.	Niepodległości 6	2	8		
57.	Niepodległości 6	3	8		
58.	Niepodległości 11	1	8		
59.	Niepodległości 11	2	8		
60.	Wyszyńskiego 7	1	11		
61.	Wyszyńskiego 7	2	11		
62.	Wyszyńskiego 9	1	11		
63.	Wyszyńskiego 9	2	11		
64.	Wyszyńskiego 11	1	11		
65.	Wyszyńskiego 11	2	11		
66.	Wyszyńskiego 15	1	11		
67.	Wyszyńskiego 15	2	11		

II. Do rozliczenia robót dodatkowych nie ujętych w zakresie przedmiotu umowy, proponuje następujące składniki do kosztorysowania :

1. Roboczegodzina zł,
2. Koszty pośrednie – do R+S%,
3. Koszty zakupu – do M%,
4. Zysk – do R, S, Kp%,




Nakłady robocizny rozliczane będą wg obowiązujących KNR, ceny materiałów wg średnich cen Sekocenbud za dany okres realizacji. W przypadku jeśli materiał nie będzie występował w cenniku Sekocenbud, uwzględnione zostaną rzeczywiste ceny zakupu.

III. Proponowany okres gotowości podjęcia każdorazowego zlecenia określamy na godz. / dni od momentu przekazania przez Spółdzielnię.

IV. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot każdorazowego zlecenia licząc od daty jego końcowego odbioru.

V. Oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z dokumentacją przetargową, w tym z przedmiotem zamówienia.
2. Dokonał wizji lokalnej.
3. Zapoznał się ze stanem technicznym obiektów i nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz posiada niezbędne do przygotowania ofert materiały.

VI. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od upływu terminu składa ofert.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Powszechną Spółdzielnię Mieszkaniową w Chrzanowie.

VII. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy

IX. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez administratora danych – Powszechną Spółdzielnię Mieszkaniową w Chrzanowie z siedzibą w Chrzanowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 17, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych przez administratora danych Powszechną Spółdzielnię Mieszkaniową w Chrzanowie z siedzibą w Chrzanowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 17 w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni, na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni.

Podaje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Nazwa i adres firmy


Adres do korespondencji :


Telefon kontaktowy:

Adres e-mail – wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkiej korespondencji związanych z realizacją niniejszego postępowania jak również umowy na wskazany adres:

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Spółdzielni, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Chrzanowie
ul. Kardynała Wyszyńskiego 17
ZARZĄD

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Techniczno-Exploatacyjnych

mgr inż. Jan Góralczyk

Prezes Zarządu

mgr inż. Kamil Rembiecha

Podpis i pieczęć oferenta

Wzór oświadczenia z wykonanej konserwacji dźwigów

Chrzanów, dnia 2025 r.

.....
.....
.....

Serwis i naprawa dźwigów osobowych i towarowych w budynkach administrowanych przez PSM

Potwierdzam wykonanie czynności konserwacyjnych w miesiącu: 2025 r.

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu.....

Oświadczam, że:

ul.jest sprawny/niesprawny*

ul.jest sprawny/niesprawny*

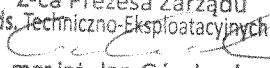
W trakcie kontroli zostały zauważone usterki, prace do wykonania:


.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis:

* niepotrzebne skreślić

Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Chrzanowie
ul. Kardynała Wyszyńskiego 17
ZARZĄD

Z-ca Prezesa Zarządu
ds. Techniczno-Exploatacyjnych

mgr inż. Jan Góralczyk

Prezes Zarządu

mgr inż. Kamil Rembiecha